

დამტკიცებულია შპს „ახალი ქართულ-ევროპული სკოლის“

დირექტორის მიერ, 2022 წლის 6 სექტემბერს ბრძანება N 26

ხელმოწერა:



შეთანხმებულია პედაგოგიური საბჭოს 2022 წლის 6 სექტემბერი სხდომა N1



**შპს „ახალი ქართულ-ევროპული სკოლის“
განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2022/23 სასწავლო წელი**

თბილისი

1. სკოლის დოკუმენტაციის შემუშავება, სკოლის ორგანიზაციული განვითარება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.1	სტრატეგიული განვითარების ახალი 6 წლიანი (2021-2027) გეგმის გადახედვა ცვლილების შეტანა განხილვა	დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო												
1.2	2022-2023 სასწავლო წლის განვითარების სტრატეგიული სამოქმედო გეგმის შემუშავება - დამტკიცება	დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო												
1.3	სკოლის დოკუმენტაციის: შინაგანაწესის; პედაგოგიური საბჭოს; კათედრების სამუშაო გეგმების შემუშავება დამტკიცება	დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო												
1.4	საქმის წარმოების ერთიანი სისტემის წარმოება - თანამდებობრივი ინსტრუქციების დამტკიცება	დირექტორი, საქმისმწარმოებელი												
1.5	სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება - შეთანხმება - განხილვა დამტკიცება, მისი განხორციელების ხარისხის შეფასება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი პედაგოგიური საბჭო												
1.6	სასწავლო წლის განმავლობაში სკოლაში სეზონურ ვირუსული ინფექციის წინააღმდეგ ბრძოლის პრევენციის და	დირექტორი დირექტორის მოადგილე მასწავლებლები												

	რეაგირების გეგმის შემუშავება.	ექიმი												
1.7	მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა მასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოება - პორტფოლიოების შევსება - განხილვა.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი												
1.8	მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შეფასების და წახალისების წესის შემუშავება და დამტკიცება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი												
1.9	მასწავლებელთა საჭიროებების დადგენა, შესაბამისი კონსულტაციებისა და ტრენინგების ჩასატარებელი ღონისძიებები.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე კათედრები												
1.10	მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან ხელშეკრულებების პირობების შემუშავება და გაფორმება	დირექტორი												

2.სწავლა - სწავლების ხარისხის ამაღლება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
2.1	ახალ ეროვნულ სასწავლო გეგმაში ჩამოყალიბებული ზოგადი უნარების და ღირებულებების განსაზღვრული მიზნების განვითარება - ჩამოყალიბება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი												
2.2	ეროვნული სასწავლო გეგმის, სწავლა - სწავლების მიზნების გზების გაცნობა - გამოყენება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი												

2.3	ეროვნული სასწავლო გეგმიდან გამომდინარე საგნობრივ სტანდარტთა მოთხოვნის და რეალიზების გზების გაცნობა - განხილვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, კათედრები ხარისხის მართვის მენეჯერი																	
2.4	ეროვნული სასწავლო გეგმიდან გამომდინარე საგნობრივი კათედრების დებულების განახლება - გაცნობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, კათედრები																	
2.5	კათედრების მიერ სამოქმედო გეგმის შემუშავება ესგ - დან გამომდინარე სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვა. კომპლექსური დავალებების მომზადება - შესრულება. შემაჯამებელი დავალებების ანალიზი.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, კათედრები ხარისხის მართვის მენეჯერი																	
2.6	ახალ ესგ - დან გამომდინარე სასწავლო გეგმაში ჩამოყალიბებული სასწავლო პროცესის მონიტორინგის განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი																	
2.7	საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია, ინტეგრირებული სწავლება თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენების დანერგვა სასწავლო კურსებში ონლაინ რესურსების ინტეგრირება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი კათედრები																	
2.8	საგნობრივი კათედრების მიერ მოსწავლეთა საჭიროებების და ინტერესთა კვლევის	დირექტორი, დირექტორის																	

	ჩატარება	მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი																	
2.9	საგნობრივი კათედრების საქმიანობის შეფასება შუალედური და საბოლოო ანგარიშების მომზადება,	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, კათედრის ხელმძღვანელები																	
2.10	საგნობრივი კათედრების დახმარებით სასკოლო პროექტების მომზადება - განხორციელება და შედეგების გაანალიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი კათედრის ხელმძღვანელები																	
2.11	ინოვაციური პედაგოგიური მიდგომების დანერვის ხელშეწყობა, პროფესიული განვითარებისათვის სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და მასზე მუდმივი კონტროლი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი																	
2.12	სასწავლო წლის მანძილზე საჭიროებიდან გამომდინარე კორონავირუსის პანდემიის პირობებში მოსწავლეთა ინტერესების გათვალისწინება და მაქსიმალური ხელშეწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე დამრიგებელი მასწავლებლები																	
2.13	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება. ახალი ესგ- დან გამომდინარე დამრიგებლის საათის ჩატარება	დირექტორის მოადგილე დამრიგებელი																	

2.15	კლასების მიხედვით დამრიგებლის ფუნქციების განსაზღვრა, მოსწავლეთა ნიჭის და შესაძლებლობების გამოვლენის პირობების შექმნა	დირექტორი დირექტორის მოადგილე																		
2.16	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა, რეიტინგის განსაზღვრა და თანმდევი დამატებითი ღონისძიებების განხორციელება. მშობლის რეგულარული ინფორმირება.	დირექტორი დირექტორის მოადგილე დამრიგებელი																		
2.17	შიდა სასკოლო პროექტების მომზადება და დანერგვა. ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში მონაწილეობა, სხვადასხვა საგნებში საოლიმპიადო ჯგუფების დაკომპლექტება.	დირექტორი დირექტორის მოადგილე კათედრები																		
2.18	მოსწავლეთა უნარების განმავითარებელი ღონისძიებების, სასწავლო აქტივობების, პრეზენტაციები - კონკურსები - შეხვედრები - ვიქტორინები - მიზნობრივი ექსკურსიების ორგანიზება და მასში მონაწილეობის უზრუნველყოფა.	დირექტორი დირექტორის მოადგილე კათედრები, მასწავლებლები																		
2.19	წრეობრივი მუშაობის განვითარება. მოსწავლეთა თვითმართველობის ორგანოს მიმართულებების სწორად დაგეგმვა და დახმარება პრობლემების მოგვარებაში.	დირექტორის მოადგილე, კლუბის ხელმძღვანელები, მასწავლებლები																		

3. სკოლის მმართველობაში დემოკრატიული კულტურის დამკვიდრება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
3.1	სკოლის დემოკრატიული მართვის პრინციპების დამკვიდრება, შემოქმედებითი და თანამშრომლობითი გარემოს შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი												
3.2	ურთიერთპატივისცემის, თანასწორობის, პასუხისმგებლობის განვითარება და მმართველობის სწორი, ეფექტური დელეგირება	დირექტორი												
3.3	სკოლის საზოგადოების ჩართვა გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში. ფუნქციების გადანაწილება გუნდური პასუხისმგებლობის უზრუნველყოფისათვის.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი												

4. სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა, განვითარება და აღჭურვა

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
4.1.	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი.												
4.2.	სკოლის ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის მუდმივი განახლება.	დირექტორი ბიბლიოთეკარი												

4.3.	შენიშნულში სარემონტო სამუშაოების ჩატარება, სააქტო დარბაზის განახლების სარემონტო სამუშაოების განხორციელება.	დირექტორი										
4.4	სეზონური, გრიპის ვირუსით გამოწვეულ ინფექციასთან ბრძოლისათვის შემუშავებული ღონისძიებებისა და რეაგირების გეგმის სისტემატიური კონტროლი	დირექტორი ექიმი										
4.5	სკოლის სპორტული დარბაზისა და სასკოლო კომპიუტერული კაბინეტის განახლება - ახალი კომპიუტერული ტექნიკით შევსება	დირექტორი										

5. სკოლის აღჭურვა სასწავლო რესურსებითა და სწავლების ხელშეწყობი

სხვა საშუალებებით.

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
5.1.	სკოლის მატერიალური ბაზი შევსება განახლება (ციფრული ტელევიზორები და სხვა ტექნიკური საშუალებებით პროექტორი, პრინტერი, ლეპტოპი)	დირექტორი,												
5.2.	სახელმძღვანელოებითა და თვალსაჩინოებებით წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება და ელექტრონული ბაზის შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; ბიბლიოთეკარი												
5.3.	მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის მოძიება - შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; ბიბლიოთეკარი												
5.4.	დამატებით საოფისე და სასწავლო ინვენტარის შექმნა. გარკვეული საკლასო ოთახების კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვა	დირექტორი												
5.5	სკოლის კეთილმოწყობა/ სანიტარული, ჰიგიენური და ტექნიკური უსაფრთხოების გათვალისწინება	დირექტორი, დამლაგებელი, ექიმი.												

6.უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს შექმნა

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
6.1.	უსაფრთხო, ორგანიზებული და კარგად დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა. დამატებით საჭიროების შემთხვევაში ონლაინ სწავლებაზე გადასვლის სასწრაფო ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;												
6.2	მოსწავლეთა გაკვეთილებზე დასწრების მონიტორინგის სისტემის შექმნა; მშობლებისა და სტუმრების შენობაში გამოცხადების სწორი ორგანიზება. სანიტარული ნორმების სწორი გამოყენება და რეგულაციების დაცვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები,												
6.3	უსაფრთხოებისა და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის პრევენციული; ღონისძიებების განსაზღვრა და მათი ეფექტური განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები;												
6.4	დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფეროს შექმნა	დირექტორი, ლიცეუმში დასაქმებული პირები												

7. მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
7.1	მშობელთა ჩართვა სასკოლო აქტივობებში, მშობლებთან ურთიერთობის ფორმების დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები,												
7.2	ორმხრივი კომუნიკაცია სკოლასა და მშობელს შორის, მუდმივი გამოკითხვები სკოლის სასწავლო პროგრამის ინფრასტრუქტურული სასკოლო გარემოს შესახებ.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; დამრიგებელი, მასწავლებელი												
7.3	სკოლის ცნობადობისა და რეკლამირების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე დამრიგებლები, მასწავლებლები												
7.4	მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის სწრაფი ინფორმირება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე; დამრიგებელი; მასწავლებელი;												

8. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
8.1	მასწავლებელთა მაღალკვალიფიციური და პროფესიული კადრების მოზიდვა	დირექტორი, ხარისხის ჯგუფი												
8.2	პედაგოგთა საჭიროებების დადგენა და პროფესიული განვითარებისათვის სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე, მასწავლებლები.												
8.3	საჭიროებებიდან გამომდინარე ტრენინგებისა და სემინარების დაგეგმვა ინოვაციური სტრატეგიები/ მეთოდები; სწავლების პროცესში ახალი ტექნოლოგიების გამოყენება და ელექტრონული რესურსების შექმნა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები;												
8.4	ტრენინგ- სემინარებზე მიღებული ცოდნის კონსულტირება და პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები;												
8.5	სხვადასხვა ტიპის გაკვეთილების ორგანიზება/ სადისკუსიო შეხვედრების ორგანიზება/განხილვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე, საგნობრივი კათედრები;												

		მხარდაჭერის ჯგუფი.																		
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება და გამოყენება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022 წელი				2023 წელი														
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI									
9.1	თანამშრომელთა წახალისებისა და მასტიმულირებელი სისტემის ამოქმედება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე																			
9.2	ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში, სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებსა და სხვადასხვა პროექტებში გამარჯვებულ პედაგოგთა და მოსწავლეთა წახალისება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე																			
9.3	პედაგოგთა მიერ წლის განმავლობაში ჩატარებული წარმატებული აქტივობების და აქტიური კლასგარეშე ღონისძიებების ორგანიზების წახალისება.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე																			

9.4	<p>მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვის შედეგად გამოვლენილ მასწავლებელთა წახალისება - სიმბოლურ ჯილდოზე წარდგენა</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>										
-----	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--